

## Consiglio Nazionale delle Ricerche - Area di Ricerca di Roma 1 – Montelibretti

### REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO

#### ***Art. 1 Infrastruttura dell'Area Territoriale di Ricerca di Roma 1 – Montelibretti***

1.1 Il presente Regolamento di Funzionamento determina l'ordinamento, le attività, le competenze, e le modalità di funzionamento della Infrastruttura dell'Area Territoriale di Ricerca di Roma 1 (Montelibretti) di seguito denominata IDEA (Laboratorio Diffuso all'Area di Ricerca di Roma 1).

1.2 Tale documento integra e completa l'accordo di collaborazione tecnico-scientifica sottoscritto tra gli Istituti del Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR) con sede (principale o secondaria) presso l'Area Territoriale di Ricerca di Roma 1 (ARRM1), siglato in data 16/10/2023, protocollo n. 305425/2023.

1.3 IDEA nasce come supporto alla ricerca pubblica e privata avvalendosi di apparecchiature e *facilities* rese disponibili presso gli Istituti del CNR di ARRM1 e di quelle eventualmente messe a disposizione da terzi. IDEA svolge attività tecnico-scientifica a favore sia del CNR che di altri enti di ricerca, università, amministrazioni pubbliche o private, aziende private ed altri enti sia pubblici e privati, nel rispetto delle disposizioni legislative, delle normative vigenti, compatibilmente con la disponibilità di risorse e di personale specializzato.

1.4 Per l'espletamento delle attività amministrative e contabili, che impegnino giuridicamente all'esterno le diverse strumentazioni/*facilities*, IDEA si avvale di volta in volta della struttura amministrativa dell'Istituto al cui inventario è attribuita la specifica strumentazione/*facility* di interesse, in base al Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza del CNR (Decreto n. 0025034 del 4 maggio 2005 e s.m.i.).

1.5 Nel caso di aziende interessate a mettere a disposizione strumentazione/*facilities* senza fini di lucro, per lo sviluppo di attività innovative e/o di promozione, saranno stipulati accordi specifici tra ARRM1 (e/o uno specifico Istituto) e l'azienda stessa. Le modalità di utilizzo della strumentazione messa a disposizione sono comunque soggette al presente Regolamento.

#### ***Art. 2 Prestazioni e collaborazioni scientifiche***

2.1 Le attività di IDEA si dividono principalmente in due tipologie:

- **Prestazioni di servizio verso terzi.** Sono incluse in tale tipologia di attività le analisi, caratterizzazioni e consulenze da eseguire mediante le tecnologie e metodiche indicate nel tariffario

in [Allegato 1](#). I report prodotti da tale tipologia di prestazione non saranno considerati come attività di ricerca e, di conseguenza, il personale degli Istituti afferenti, di seguito indicato come “personale”, non sarà responsabile della qualità del campione ricevuto né dell’interpretazione dei risultati. I richiedenti si impegnano a pagare la fattura entro 60 giorni dalla consegna del report con i risultati delle analisi e/o chiusura della prestazione. Per importi superiori a 5000 euro (IVA esclusa), il 50% dovrà essere versato prima dell’inizio della prestazione ed il saldo entro 60 giorni dalla consegna del report con i risultati delle analisi e/o chiusura della prestazione.

- **Collaborazioni Scientifiche.** Sono incluse in tale tipologia di attività le richieste di analisi, caratterizzazione e sviluppo di materiali e/o metodiche in cui il personale è coinvolto direttamente nella pianificazione degli esperimenti e nella discussione dei risultati. La collaborazione scientifica può intendersi anche come messa a disposizione delle strumentazioni/*facilities* di interesse a personale esterno nel rispetto delle condizioni di sicurezza (vedi art.5).

In questi casi, i termini della collaborazione saranno direttamente discussi e regolati tra le parti coinvolte e possono rientrare nelle seguenti casistiche:

- pagamento sulla base di un tariffario ([Allegato 1](#));
- coinvolgimento o partecipazione a progetti in itinere o in preparazione;
- coinvolgimento in qualità di coautore nelle pubblicazioni risultanti da tali attività;
- altra modalità (definita da accordi specifici tra le parti coinvolte, come lo scambio di prestazioni).

2.2 I costi delle prestazioni indicati all’interno dell’[Allegato 1](#) vengono calcolati dai singoli Istituti in maniera autonoma tenendo conto di esigenze specifiche e possono essere soggetti ad aggiornamenti.

### ***Art. 3 Comitato di Gestione e suoi compiti***

3.1 Il Comitato di Gestione (CdG) è formato da un Referente per ogni Istituto partecipante ad IDEA, nominato dal Direttore dell’Istituto, ed ha il compito di aggiornare l’elenco della strumentazione e delle *facilities* rese disponibili, e di curare i rapporti con i richiedenti delle prestazioni di servizio verso terzi e delle collaborazioni scientifiche.

3.2 Il CdG gestisce l’offerta delle prestazioni e delle strumentazioni/*facilities* dell’infrastruttura, sulla base degli appositi elenchi e tariffari ([Allegato 1](#)), riservandosi la possibilità di aggiornarli periodicamente.

3.3 Il CdG, in accordo con il personale responsabile delle singole strumentazioni/*facilities*, gestisce le richieste e la condivisione della strumentazione per l’infrastruttura IDEA. L’accesso ai laboratori,

alle strumentazioni/*facilities* e alle infrastrutture di IDEA sarà concordato sempre con i responsabili delle strumentazioni/*facilities* e con i preposti dei laboratori coinvolti, definendo modalità e tempi di utilizzo. A tale proposito, saranno predisposti registri di utilizzo.

3.4 I Referenti del CdG predispongono e curano la compilazione di un registro che riporti le operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria per ogni strumentazione/*facility* di IDEA, su segnalazione del personale responsabile delle strumentazioni.

3.5 La nomina del CdG sarà ufficializzata con provvedimento del Presidente di ARRM1, che riporterà l'elenco dei nomi dei Referenti e la durata dell'incarico.

#### **Art. 4 Personale**

IDEA per il conseguimento delle proprie finalità, nel rispetto delle norme vigenti, può avvalersi anche di:

- personale a contratto a tempo determinato;
- personale distaccato da enti e soggetti pubblici e privati;
- borsisti, assegnisti, dottorandi, associati.

#### **Art. 5 Accesso ai laboratori di IDEA**

5.1 Nell'ambito delle collaborazioni scientifiche, l'accesso ai laboratori e alle infrastrutture di IDEA e l'utilizzo diretto delle strumentazioni da parte di personale esterno al laboratorio, è subordinato a richiesta di autorizzazione (modulo all'[Allegato 2](#)). La richiesta va firmata dall'utilizzatore e, qualora questi non sia persona strutturata presso CNR o altri enti e organizzazioni (ad es. borsista, assegnista), anche dal suo responsabile strutturato (supervisore). Il modulo deve essere controfirmato per autorizzazione dal ~~Referente del CdG di IDEA interessato, previo accordo con il~~ personale responsabile della strumentazione di Istituto. La richiesta va inviata via e-mail alla segreteria dell'Istituto coinvolto e/o di ARRM1 specificando strumentazione e analisi di interesse e durata presunta delle attività. Gli utilizzatori, firmando per accettazione, si impegnano a comunicare tempestivamente l'eventuale rinuncia all'utilizzo o impossibilità di rispettare il calendario stabilito.

5.2 I Referenti del CdG di IDEA e/o i responsabili della strumentazione/*facility* sono tenuti ad informare gli utenti sulle procedure da adottare per il corretto utilizzo delle apparecchiature. L'utilizzo diretto degli strumenti è consentito esclusivamente al personale che sia debitamente formato.

5.3 I Referenti del CdG sono tenuti a informare gli utenti sulle regole di accesso all'Area della Ricerca e di comportamento all'interno della stessa, sulle norme di sicurezza generali all'interno delle strutture CNR, nonché sulle norme di sicurezza specifiche dei Laboratori.

5.4 L'accesso autorizzato alla strumentazione/*facilities* di IDEA presuppone conoscenza e accettazione integrale del presente Regolamento.

***Art. 6 - Mezzi, strumentazione /*facilities* ed infrastrutture in dotazione e modalità di utilizzo***

6.1 Gli Istituti aderenti a IDEA si impegnano a rispettare quanto previsto nel presente Regolamento e a provvedere alle spese di ordinaria manutenzione della propria strumentazione, quali riparazioni e/o sostituzione di componenti necessari a ripristinarne il corretto funzionamento. Tuttavia, nel caso in cui i Referenti del CdG o i referenti dei laboratori verificano che la strumentazione sia stata danneggiata da un uso improprio da parte dell'utente, la riparazione sarà a carico dell'utente responsabile del danno.

6.2 In allegato ([Allegato 1](#)) al presente Regolamento è riportato l'elenco della strumentazione e delle infrastrutture CNR in dotazione a IDEA. Tale documentazione sarà custodita, insieme ai manuali d'uso, norme e criteri di sicurezza, dai singoli Istituti e messa a disposizione secondo le regole esposte sopra. L'inserimento di altra strumentazione sarà sempre possibile e l'elenco verrà aggiornato contestualmente.

6.3 Sono predisposti dei registri di utilizzo in cui verrà riportato utilizzatore, tempo di utilizzo dello strumento, materiale di funzionamento usato, attività svolta ed eventuali problematiche.

6.4 È obbligo degli utilizzatori segnalare immediatamente al responsabile della strumentazione eventuali guasti o malfunzionamenti delle apparecchiature e della struttura.

6.5 È vietato agli utilizzatori intervenire in qualunque modo su qualsiasi componente delle strumentazioni utilizzate.

6.6 Gli utilizzatori sono tenuti a preservare l'ordine e la pulizia all'interno del Laboratorio. Le attrezzature presenti nei laboratori non possono essere spostate dagli utilizzatori.

6.7 Le apparecchiature vanno utilizzate rispettando norme e criteri di sicurezza.

***Art. 7 Locali***

I locali interessati sono riportati nell'[Allegato 1](#) e nell'[Allegato 3](#).

### **Art. 8 Norme di Sicurezza**

Ai fini dell'applicazione degli aspetti riguardanti la sicurezza dei laboratori e locali coinvolti, si applica quanto previsto nella normativa vigente e nei regolamenti del CNR (<https://www.cnr.it/it/prevenzione-protezione>).

### **Allegati**

**Allegato 1** - *Elenco della strumentazione/facilities e delle infrastrutture in dotazione a IDEA e relativo tariffario - Prestazioni di servizio a terzi e nell'ambito di collaborazioni scientifiche.*

**Allegato 2** - *Modulo per la richiesta di accesso alle infrastrutture e di utilizzo della strumentazione da parte di utenti diversi dal personale deputato.*

**Allegato 3** - *Mappa dei locali interessati.*